

STELLEN- AUSSCHREIBUNG



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT
ESCHENBACH
IN DER OBERPFALZ

Die Verwaltungsgemeinschaft Eschenbach i.d.OPf. stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Finanzverwaltung

(Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. AL I/BL I oder vergleichbare Qualifikation)
unbefristet in Vollzeit ein.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- » Sachbearbeitung Grund- und Gewerbesteuer
- » Haushaltsbewirtschaftung
- » Gebührenabrechnung
- » Vertretung des Kämmerers
- » Stundungen
- » ggf. IT-Projekte

Das bringen Sie mit:

- » Qualifikation zum/r Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. AL I/BL I oder einer vergleichbaren Ausbildung.
Sie können sich auch bewerben mit einer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, sofern Sie über vertiefte Kenntnisse und/oder einschlägige Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabebereichen verfügen. Im Falle einer Stellenbesetzung ist die Teilnahme am Beschäftigtenlehrgang I (Fachprüfung I) in diesem Fall verpflichtend
- » Von Vorteil wären Kenntnisse im kamerale Haushaltsrecht
- » Selbstständige Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln
- » Sicheres, souveränes und serviceorientiertes Auftreten
- » Belastbarkeit und Flexibilität
- » Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft
- » Fundierte EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die einschlägigen Fachprogramme (AKDB-Verfahren)
- » idealerweise Berufserfahrung in der Finanzverwaltung/Kämmerei

Ihre Perspektive bei uns:

- » Wir bieten Ihnen einen sicheren, attraktiven, konjunkturunabhängigen und regionalen Arbeitsplatz, an dem Sie interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten ausüben
- » Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (bvs)
- » Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **25. Juni 2022** an die **Verwaltungsgemeinschaft Eschenbach i.d.OPf., Marienplatz 42, 92676 Eschenbach i.d.OPf** oder auch gerne per E-Mail an poststelle@eschenbach-opf.de.

Bei Fragen steht Ihnen die Personalabteilung, Telefon: **09645/9200-40** gerne zur Verfügung.

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen der Bewerbung können Sie auf der Internetseite der Stadt Eschenbach i.d.OPf. unter www.eschenbach-opf.de und auf den jeweiligen Stellenausschreibungen erhalten.

Marcus Gradl
1. Bürgermeister und Gemeinschaftsvorsitzender

