

STELLEN- AUSSCHREIBUNG



VERWALTUNGSGEMEINSCHAFT
ESCHENBACH
IN DER OBERPFALZ

Die Verwaltungsgemeinschaft Eschenbach i.d.OPf. stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt (Hoch- und Tiefbau)

(Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. AL I/BL I oder vergleichbare Qualifikation)

unbefristet in Vollzeit ein.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- » Allgemeine Bauverwaltung, Bauleitplanung und Bauordnung
- » Mitwirkung bei der Ortsentwicklung sowie der Planung, Ausschreibung und Abwicklung kommunaler Bauvorhaben im Hoch- und Tiefbau in Zusammenarbeit mit externen Planungsbüros
- » Rechtliche Prüfung von Bauanträgen im Rahmen des gemeindlichen Einvernehmens
- » Durchführung des Genehmigungsfreistellungsverfahrens
- » Bauberatung
- » Grundstücksangelegenheiten
- » Liegenschaftsverwaltung
- » Beitragsrecht nach BauGB und KAG
- » Mitwirkung bei Wasserrechtsverfahren
- » Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen für Bürgermeister und politische Gremien

Das bringen Sie mit:

- » Qualifikation zum/r Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. AL I/BL I oder vergleichbare Qualifikation
- » Selbstständige Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln
- » Sicheres, souveränes und serviceorientiertes Auftreten
- » Belastbarkeit und Flexibilität
- » Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft
- » Überdurchschnittlich gute EDV Kenntnisse
- » Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- » idealerweise Berufserfahrung im Bauamt sowie Kenntnisse im öffentlichen Baurecht (Bauplanungsrecht)

Ihre Perspektive bei uns:

- » Wir bieten Ihnen einen sicheren, attraktiven, konjunkturunabhängigen und regionalen Arbeitsplatz, an dem Sie interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten ausüben
- » Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (bvs)
- » Die Bezahlung erfolgt voraussichtlich in der Entgeltgruppe E 9a nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V).
- » Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitregelungen

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **11.04.2021** an die Verwaltungsgemeinschaft Eschenbach, Marienplatz 42, 92676 Eschenbach.

Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung, Telefon: **09645/9200-22** oder zu inhaltlichen Fragen der Stelle das Bauamt, Telefon: **09645/9200-24**, gerne zur Verfügung.

Marcus Gradl,

1. Bürgermeister und Gemeinschaftsvorsitzender